

20130771741

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО

Врз основа на член 9 ставови (10) и (11) од Законот за медицинските студии и континуираното стручно усовршување на докторите на медицина („Службен весник на Република Македонија“ бр.16/13), министерот за здравство, донесе

ПРАВИЛНИК ЗА ВИДОТ, НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ И СОДРЖИНАТА НА ЗАПИСНИКОТ ЗА ОДРЖАН ЛЕКАРСКИ КОЛЕГИУМ И ЗА НАЧИНОТ И ВРЕМЕТРАЕЊЕТО НА ЧУВАЊЕ НА ЗАПИСНИКОТ ЗА ОДРЖАН ЛЕКАРСКИ КОЛЕГИУМ

Член 1

Со овој правилник се пропишува видот, начинот на водење и содржината на записникот за одржан лекарски колегиум и начинот и времетраењето на чување на записникот за одржан лекарски колегиум.

Член 2

(1) Записникот за одржаниот лекарски колегиум во здравствената установа во писмена форма се води на компјутер со печатење на записникот по завршувањето на лекарскиот колегиум.

(2) Записникот во писмена форма по завршувањето на лекарскиот колегиум се потпишува од страна на записничарот и од медицинскиот директор на здравствената установа или од него овластен доктор на медицина.

(3) Записникот во писмена форма се води од страна на записничар определен од страна на медицинскиот директор на здравствената установа.

(4) Записникот во писмена форма содржи:

1. датум и време на започнување и место на одржување на лекарскиот колегиум,
2. име и презиме на медицинскиот директор или овластениот доктор на медицина и на записничарот,
3. листа на сите присутни и отсутни лица на лекарскиот колегиумот,
4. дневен ред на лекарскиот колегиум,
5. изјавите на учесниците на лекарскиот колегиум,
6. детално објаснување за секој посебно разгледуван случај на лекарскиот колегиум, како и заклучокот за секој посебно разгледуван случај, а за специфични случаи или по барање на член на лекарскиот колегиум може да се приложат и копии од медицинската документација и евиденција што е анализирана на лекарскиот колегиум,
7. заклучоци произлезени на лекарскиот колегиум и
8. време на завршување на лекарскиот колегиум.

(5) Записникот во писмена форма се заведува во деловодната книга на здравствената установа како архивска граѓа од трајна вредност и се чува на место во здравствената установа каде пристап има само медицинскиот директор или од него овластеното лице.

Член 3

(1) Записникот за одржаниот лекарски колегиум во електронска форма се води со видео или аудио снимање за цело времетраење на лекарскиот колегиум од записничар определен од страна на медицинскиот директор на здравствената установа.

(2) При водење на записникот за одржаниот лекарски колегиум во електронска форма, се води сметка секој говорник да се идентификува со име и презиме пред неговото

излагање и секој документ што е презентираан или разгледуван точно да биде наведен и опишан.

(3) Видео или аудио записот по завршувањето на лекарскиот колегиум се заведува во деловодната книга на здравствената установа како архивска граѓа од трајна вредност и се меморира на ЦД/ДВД или на хард диск.

(4) Називот на видео или аудио записот од лекарскиот колегиум е во форма: Име на здравствената установа_број од деловодникот_датум.

(5) Доколку видео или аудио записот се запишува на ЦД/ДВД, називот на записот се запишува со траен маркер на самото ЦД/ДВД.

(6) Доколку видео записот се чува на хард диск се прави резервна копија на друг хард диск.

(7) ЦД/ДВД со видео или аудио записот од лекарскиот колегиум се чува како архивска граѓа од трајна вредност.

(8) ЦД/ДВД со видео или аудио записот од лекарскиот колегиум се чува на место во здравствената установа каде пристап има само медицинскиот директор или од него овластеното лице.

Член 4

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-3818/2
22 мај 2013 година
Скопје

Министер,
Никола Тодоров, с.р.