

20150431598

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО

Врз основа на член 92-а, член 92-б и член 92-в од Законот за здравствената заштита („Службен весник на Република Македонија“ бр. 43/12, 145/12, 87/13, 164/13, 39/14, 43/14, 132/14, 188/14 и 10/15), министерот за здравство, донесе

ПРАВИЛНИК ЗА НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА ЕВИДЕНЦИЈА НА МЕДИЦИНСКАТА ОПРЕМА, КАКО И ВИДОТ, ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАСЦИТЕ ЗА ВОДЕЊЕ НА ЕВИДЕНЦИЈАТА НА МЕДИЦИНСКАТА ОПРЕМА

Член 1

Со овој правилник се регулира начинот на водење на евиденција на медицинската опрема како и видот, формата и содржината на обрасците за водење на евиденцијата на медицинската опрема со која располага и со која се врши здравствена дејност во јавните здравствени установи во Република Македонија.

Член 2

Евиденцијата на медицинската опрема од член 1 на овој правилник ја врши одговорно лице за евиденција на медицинската опрема, во понатамошен текст одговорно лице:

1) одговорното лице го назначува директорот на јавната здравствена установа и во писмена форма доставува известување до министерство за здравство со податоци за одговорното лице:

- име и презиме;
- работно место;
- образование;
- контакт телефон;
- e-mail.

2) Директорот на јавната здравствена установа е должен да достави писмено известување до Министерство за здравство при промена на одговорното лице најдоцна до 7 дена.

3) Одговорни за точноста на податоците од евиденцијата на медицинската опрема се директорот и одговорното лице.

1. Евиденција на постоечка медицинска опрема

Член 3

Евиденцијата на медицинската опрема се води во хартиена и електронска форма, во обрасците за евиденција на медицинската опрема со која располага и со која се врши здравствена дејност во јавната здравствена установа како и во интегрираниот здравствен информатички систем.

Видот, формата и содржината на обрасците за водење на евиденцијата на медицинската опрема во хартиена форма се дадени во прилог на правилникот (Прилог 1).

Член 4

Евиденцијата на медицинската опрема која се води во електронска форма е составен дел на интегрираниот здравствен информатички систем.

Податоците за евиденција на медицинската опрема во електронска форма се преземаат од евиденцијата на медицинска опрема во хартиена форма.

Пристап до евиденцијата на медицинската опрема која се води во електронска форма имаат одговорното лице и директорот на јавната здравствена установа и им се доделува шифра за пристап.

Привилегиите кои ги имаат одговорното лице и директорот на јавната здравствена установа при евиденција на медицинската опрема во електронска форма ги одредува Министерство за здравство.

Одговорното лице е должно во рок од 24 часа да во евиденцијата на медицинската опрема изврши ажурирање на податоците од евиденцијата.

2. Прием на нова опрема

Член 5

Одговорното лице ги обезбедува податоците заведени во евиденцијата на медицинската опрема од:

- записникот за прием на нова опрема јавна набавка на јавната здравствена установа потпишан од директорот на јавната здравствена установа и добавувачот (Прилог 2);
- записникот за прием на нова опрема јавна набавка на Министерство за здравство/Влада на Република Македонија, записник потпишан од директорот на јавната здравствена установа, добавувачот и овластено лице од Министерството за здравство.

3. Расходување на неисправна и амортизирана медицинска опрема

Член 6

Одговорното лице на јавната здравствена установа е должно да обезбеди во електронската листа на закажани прегледи и интервенции да биде внесен податокот дека одредена медицинска опрема е во неисправна состојба веднаш по настапувањето на неисправноста.

Одговорното лице на јавната здравствена установа во услови кога медицинската опрема е амортизирана, нефункционална или финансиски неисплатлива да се сервисира доставува барање за утврдување на потребата за расход до комисијата за расход, формирана од страна на директорот на јавната здравствена установа.

Одлуката за расход ја носи Комисијата за расход, чиј член е и одговорното лице.

Одговорното лице во јавната здравствена установа ги има и следните задолженија:

- следење на состојбата со медицинската опрема,
- следење на функционалноста на медицинска опрема и подобрување на истата,
- координирање на процесот на отстранување на дефектите на медицинската опрема,
- и нивно навремено пријавување на директорот на јавната здравствена установа во Министерството за здравство односно лицето задолжено за таа намена.

4. План и анализа за потребите од нова медицинска опрема

Член 7

Јавната здравствена установа е должна да изготви план и анализа за потребите од нова медицинска опрема, како и менаџирањето и управувањето, односно планирање на потребите за сервисирање и одржување.

Директорот на јавната здравствена установа е должен при изготвување на предлог - план за јавни набавки на медицинска опрема, да ги користи податоците од евиденцијата на медицинска опрема од член 2 став 1 од овој правилник, како и податоците за потребата од нова медицинска опрема утврдена врз основа на анализа на податоците од интегрираниот здравствен информатички систем.

5. Одржување на медицинска опрема

Член 8

Директорот на јавната здравствена установа и одговорното лице се должни да ја одржуваат медицинската опрема во исправна состојба во секое време со цел да обезбеди континуираност на здравствената заштита и да обезбеди одржување на медицинската опрема со која располага јавната здравствена установа.

Директорот на јавната здравствена установа и одговорното лице се должни медицинската опрема која е неисправна да ја доведе во исправна состојба во рок од еден до седум дена од денот на настапувањето на неисправноста во зависност од видот на неисправноста, а на пациентите за кои бил закажан термин преку електронската листа на закажани прегледи и интервенции да им обезбеди преглед или интервенција со друга медицинска опрема од ист тип во рамки на истата или во рамки на друга јавна здравствена установа или преглед или интервенција со поправената медицинска опрема веднаш по нејзиното ставање во исправна состојба.

Одговорното лице за евиденција на медицинската опрема на јавната здравствена установа е должно да обезбеди во електронската листа на закажани прегледи и интервенции да биде внесен податокот дека одредена медицинска опрема е во неисправна состојба веднаш по настапувањето на неисправноста.

Лицата кои ја водат, објавуваат и ажурираат електронската листа на закажани прегледи и интервенции се должни да го внесат податокот дека одредена медицинска опрема е во неисправна состојба веднаш по настапувањето на неисправноста.

6. Пријавување на одговорното лице за евиденција на медицинската опрема од јавната здравствена установа во Министерството за здравство

Член 9

Одговорното лице за евиденција на медицинската опрема во јавната здравствена установа задолжено за водење на регистарот на медицинска опрема, следење на состојбата, функционалноста, подобрување, координирање на процесот на остранивање на дефектите и нивно навремено пријавување, се пријавуваат од страна на директорот или одговорното лице на јавната здравствена установа во Министерството за здравство, односно лицето задолжено за таа намена.

Член 10

Правилникот влегува во сила наредниот ден од денот на неговото објавување во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 17-3424/1
11 март 2015 година
Скопје

Министер,
Никола Тодоров, с.р.

Прилог 1. Образец за водење на евиденцијата на медицинската опрема

Јавна здравствена установа	
Организациона единица	
Одделение	
Дејност:специјалност/субспецијалност во која опремата се користи	
Назив/опис на опрема	
Тип/вид на опремата	
Модел на опремата	
Сериски број	
Година на производство/набавка на опремата	
Набавна цена на медицинската опрема	
Назив на производителот	
Основ на стекнување	
Датум за склучување на договорот за набавка/договор за донација и архивски број под кој е заверен договорот	
Апарат во функција	
Стапка на амортизација/Степен на искористеност дневно/месечно	
Стапка на амортизација/Степен на искористеност месечно	
Дали за користење на опремата е потребно закажување преку електронска листа на закажани прегледи и интервенции	
Датум за склучување на договорот за оддржување на медицинска опрема и архивски број под кој е заверен договорот	
Број на извршени поправки	
Заменети делови	
Датум на сервис	
Компанија која го направила сервисот	

Прилог 2.

ЗАПИСНИК

ЗА ПРИМОПРЕДАВЊЕ НА МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА

На ден _____ година, во просториите на (назив на институцијата) _____.

Овој Записник служи како потврда за завршувањето на испораката, инсталација и технички прием на крајниот корисник.

Врз основа на овој договор за набавка _____ помеѓу _____ и добавувачот _____ во просториите на _____ ја испорачува следната опрема:

Реден број	Опис/назив на опремата	Количина	Производител	Модел	Сериски број	Единечна вредност на опремата

Со опремата се испорачани и оригинално упатства за употреба и одржување од производителот.

Установата потврдува дека наведената опрема е предадена во исправна состојба и комплетно оперативна.

Установата потврдува дека Носителот на набавка ја завршил комплетната инсталација на опремата и истата е комплетно функционална.

Установата потврдува дека Носителот на набавка извршил техничка едукација на персоналот задолжен за ракување со опремата согласно одредбите од договорот.

Предал:

Примил: