



Бр. _____

_____ 2018 година

Скопје

Министерство за здравство

50-та Дивизија бр.14
1000 Скопје,
Република Македонија
Тел. (02) 3112 500
Сајт: www.zdravstvo.gov.mk

**ПОСТАПКА СО ПРЕГОВАРАЊЕ БЕЗ ОБЈАВУВАЊЕ НА ОГЛАС
ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА НА СТОКИ**

БР. 4-1/1/2018

ЛЕКОВИ ЗА ЛЕКУВАЊЕ НА РЕТКИ БОЛЕСТИ

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ПОСТАПКА КОЈА СЕ СПРОВЕДУВА ВО ХАРТИЕНА ФОРМА И ЗАВРШУВА КАЈ ДОГОВОРНИОТ
ОРГАН ПО КРАЈОТ НА ПРЕГОВАРАЊЕ**

Скопје, Октомври 2018 год.





Содржина на тендерска документација :

ПОКАНА ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПОНУДИ	5
I. ИНСТРУКЦИИ ЗА ЕКОНОМСКИТЕ ОПЕРАТОРИ	6
1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ	6
1.1 Дефиниции	6
1.2 Договорен орган	7
1.3 Предмет на договорот за јавна набавка	7
1.4 Вид на постапка за доделување на договор за јавна набавка	7
1.5 Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка	7
1.6 Применливи прописи	7
1.7 Извор на средства	8
1.8 Право на учество	8
1.9 Трошоци за поднесување на понуда	9
1.10 Критериум за доделување на договорот за јавна набавка	9
1.11 Спречување на судир на интереси	9
1.12 Начин на комуникација	9
1.13 Информации од доверлив карактер	10
2. СПОСОБНОСТ НА ЕКОНОМСКИТЕ ОПЕРАТОРИ	10
2.1 Начин на докажување на способноста	10
2.2 Лична состојба	10
2.3 Способност за вршење на професионална дејност	11
2.5 Техничка или професионална способност	11
3. ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНА И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА	13
3.1 Појаснување на тендерската документација	13
4. ПОДГОТОВКА И ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПОНУДИТЕ	13
4.1 Содржина на понудата	13
4.2 Јазик на понудата	13
4.3 Цена на понудата	14
4.4 Валута на понудата	14
4.5 Период на важност на понудата	14
4.6 Изјава за сериозност на понудата	14
4.7 Изјава за независна понуда	14
4.8 Форма и потпишување на понудата	14
4.9 Начин и обележување на понудата	15
4.10 Посета на локација	15
4.11 Краен рок и место за поднесување на понудите	15
4.12 Алтернативни понуди	15
4.13 Измена, замена и повлекување на понудата	15
5. ОТВОРАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ	15
5.1 Отворање на понудите	15
5.2 Начин на преговарање	16
5.3 Доверливост на процесот на евалуација на понудите	16
5.4 Исправка на аритметички грешки	17
6. ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА	17
6.1 Доделување на договорот за јавна набавка	17
6.2 Известување за доделување на договорот за јавна набавка	17



6.3 Правна заштита	17
6.4 Склучување на договорот за јавна набавка	18
7. ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ОД ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА	18
7.1 Начин на плаќање	18
7.2 Рок, место и начин на испорака	19
7.3 Разлики во цена (корекција на цени)	19
7.4 Авансно плаќање	19
7.5 Гаранција за квалитетно извршување на договорот	19
8. ПОНИШТУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА	20
8.1 Договорниот орган може да ја поништи постапката за доделување на договор за јавна набавка ако:.....	20
9. ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА	20
9.1 Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечната одлуката за избор или за поништување на постапката.	20
Технички спецификации.....	21
IV. ОБРАЗЕЦ НА ПОНУДА	23
IV.1. ОПШТ ДЕЛ.....	23
IV.2.1 ТЕХНИЧКА ПОНУДА.....	24
IV.2.2 ЛИСТА НА ЦЕНИ И РОКОВИ НА ИСПОРАКА	25
V. ОБРАЗЕЦ НА ЛИСТА НА ДОВЕРЛИВИ ИНФОРМАЦИИ	26
VI. ОБРАЗЕЦ ЗА ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ	27
IX. ОБРАЗЕЦ ЗА АНГАЖИРАН ТЕХНИЧКИ ПЕРСОНАЛ, ТЕХНИЧКИ ОРГАНИ И СТРУЧНИ ЛИЦА	28
X. ОБРАЗЕЦ НА КРАТКА БИОГРАФИЈА НА ЛИЦАТА АНГАЖИРАНИ КАКО ТЕХНИЧКИ ПЕРСОНАЛ И СТРУЧЕН КАДАР ОД ЕКОНОМСКИОТ ОПЕРАТОР / ГРУПАТА ЕКОНОМСКИ ОПЕРАТОРИ ЗА ПРЕДМЕТНИОТ ДОГОВОР ..	29
XI. ОБРАЗЕЦ ЗА ОПРЕМАТА, ПОСТРОЈКИТЕ И МАГАЦИНСКИТЕ ИЛИ ПРОИЗВОДНИ КАПАЦИТЕТИ И ТРАНСПОРТНИ СРЕДСТВА	30
XIV. ИЗЈАВА ЗА НЕЗАВИСНА ПОНУДА	34
XV. ИЗЈАВА ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТНО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ	35



ПОКАНА ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПОНУДИ

Почитувани,

Министерство за здравство на РМ - Скопје, со адреса на "50-та Дивизија" бр.14 – Скопје, телефон за контакт ++389 389 76 445 299, факс ++389 2 311 3014 електронска адреса www.moh.gov.mk, електронска пошта kontakt@zdavstvo.gov.mk, има потреба од набавка на: Лекови за лекување на ретки болести

За таа цел, договорниот орган спроведува постапка за доделување на договор за јавна набавка на стоки со Преговарање без објавување на оглас, во согласност со член 99 став 1 точка 1 алинеа 3 од Законот за јавните набавки („Службен весник на Република Македонија“ бр. 139/07, 130/08, 97/10, 53/11 185/11, 15/13 ,148/13, 28/14, 43/14, 130/14, 180/14, 78/15, 192/15, 27/16, 165/17 и донесените подзаконски акти), за што ве поканува да учествувате со понуди во постапка со преговарање без објавување на оглас број 4-1/1/2108

Ве молиме да ни ја доставите Вашата понуда за горенаведениот предмет на договорот за јавна набавка најдоцна до 22/10/2018 година во 10:30 часот (по локално време) по пошта на горната адреса или лично со поднесување во архивата на договорниот орган.

Со оваа покана Ви доставуваме тендерска документација која ги содржи сите информации кои ќе Ви помогнат за изработка на понудата. Тендерската документација се состои од следните делови: инструкции за економските оператори, технички спецификации, задолжителни одредби што ќе ги содржи договорот за јавна набавка, изјава за сериозност на понудата, изјава за независна понуда, изјава за обезбедување на гаранција за квалитетно извршување на договорот и образец на понудата.

Отворањето на понудите ќе биде јавно и ќе се изврши на 22/10/2018 година во 10:30 часот во просторите на Министерство за здравство.

Однапред благодариме на соработката.

Во _____

16-10-2018 година

Овластено лице



I. ИНСТРУКЦИИ ЗА ЕКОНОМСКИТЕ ОПЕРАТОРИ

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

1.1 Дефиниции

1.1.1 Одредени поими употребени во оваа тендерска документација го имаат следново значење :

- **„Договор за јавна набавка“** е договор од финансиски интерес склучен во писмена форма меѓу договорниот орган од една страна и носителот на набавката од друга страна, а чиј предмет е испорака на стоките кои претставуваат предмет на договорот;
- **„Постапка за доделување на договор за јавна набавка“** е постапка што ја спроведува договорниот орган, чија цел или дејство е купување или стекнување на стоки;
- **„Отворена постапка“** е постапка во која секој економски оператор има право да поднесе понуда;
- **„Електронска аукција“** е повторлив процес на негативно наддавање кој се реализира по првична целосна евалуација на понудите, во кој понудувачите имаат можност, исклучиво со користење на електронски средства, да ги ревидираат дадените цени или да подобрат одредени елементи од понудата, така што рангирањето се врши автоматски со помош на електронски средства;
- **„Тендерска документација“** е збир на документи, информации и услови кои претставуваат основа за изготвување, доставување и оценување на пријавата за учество, односно понудата;
- **„Техничка спецификација“** е збир на технички услови, прописи, препораки и стандарди со кои детално се дефинираат минималните барања од технички аспект кои стоките, услугите или работите предмет на договорот за јавна набавка треба да ги задоволат;
- **„Економски оператор“** е секое физичко или правно лице или група на такви лица кои на пазарот нуди стоки, услуги или работи;
- **„Поврзан економски оператор“** е економски оператор:
 - врз кој економскиот оператор со кој е поврзан има доминантно влијание,
 - кој има доминантно влијание врз економскиот оператор со кој е поврзан или
 - кој заедно со економскиот оператор со кој е поврзан е предмет на доминантно влијание од страна на трет субјект;
- **„Доминантно влијание“** е кога:
 - едниот економски оператор директно или индиректно е сопственик на повеќе од половина од капиталот во другиот економски оператор и на тој начин го контролира мнозинството гласови врз основа на акциите или уделите издадени од страна на другиот економски оператор и може да назначи повеќе од половина членови во органите на управување или во надзорниот одбор на другиот економски оператор или
 - постои роднинска поврзаност помеѓу основачите на двата економски оператори до втор степен;
- **„Понудувач“** е секој економски оператор кој поднел понуда;
- **„Понуда“** е предлог од понудувачот изготвен врз основа на тендерската документација и претставува основа за доделување на договорот за јавна набавка;
- **„Техничка понуда“** е дел од понудата со која се докажува исполнувањето на поставените технички барања и услови од тендерската документација;
- **„Финансиска понуда“** е дел од понудата во кој се содржани понудените цени согласно со условите од тендерската документација;
- **„Алтернативна понуда“** е понуда со која се нудат поинакви карактеристики на предметот на договорот за јавна набавка од оние утврдени во тендерската документација;
- **„Носител на набавката“** е понудувач или група на понудувачи кои склучиле договор за јавна набавка;
- **„Евалуација на понуда“** е оцена на поднесена понуда во постапката за доделување на договор за јавна набавка;
- **„Прифатлива понуда“** е понуда која е поднесена во утврдениот рок и за која е утврдено дека во потполност ги исполнува сите барања од тендерската документација и техничките спецификации и одговара на сите критериуми, условите и евентуалните барања за способноста на понудувачите;
- **„Соодветна понуда“** е прифатлива понуда која е во рамки на износот што го утврдил договорниот орган со одлуката за јавна набавка или што може да го дообезбеди согласно со член 28 став (4) од Законот за јавните набавки;
- **„Одговорно лице“** е функционер кој раководи со државен орган, градоначалник на единицата на локалната самоуправа или директор на правно лице, односно лице овластено од него;
- **„Електронски средства“** е користење на електронска опрема за обработка и чување на податоци (вклучувајќи и дигитална компресија), кои се пренесени, испорачани и примени преку кабелски, радио или оптички средства или преку други електромагнетни средства;



- „Електронски систем за јавни набавки“ е единствен компјутеризиран систем достапен на интернет, кој се користи со цел да се овозможи поголема ефикасност и економичност во областа на јавните набавки;
- „Писмено или во писмена форма“ е секој израз кој се состои од зборови или бројки кои можат да се прочитаат, умножат и дополнително да се соопштат, како и информации кои се пренесуваат и чуваат со помош на електронски средства под услов сигурноста на содржината да е обезбедена и потписот да може да се идентификува.

1.2 Договорен орган

1.2.1 Договорен орган е **Министерство за здравство на РМ - Скопје**, со адреса на “50-та Дивизија” бр.14 – Скопје, телефон за контакт ++389 76 445 299, факс ++389 2 311 3014 електронска адреса ljupco.ilovski@zdravstvo.gov.mk, интернет адреса: www.moh.gov.mk

1.2.2 Лице за контакт кај договорниот орган е Прим.д-р. Сузана Маневска, телефон ++389 02 3112-500, факс ++389 02 3113-014, електронска адреса suzana.manevska@zdravstvo.gov.mk.

1.3 Предмет на договорот за јавна набавка

1.3.1 Предмет на договорот е зза јавна набавка на Лекови за лекување на ретки болести.

рб	АТЦ	Генеричко име	Јачина	Фармацевтска форма	Вид/ облик/ Паковање	ЕМ	Количина
1	B06AC01	Human C1-plazma derived inhibitor	500 IE	Прашок и вехикулум за раствор за инјектирање или инфузија	Вијала со прашок + вијала со растворувач + сет за апликација	парче	100

Детален опис на предметот на договорот е даден во техничките спецификации во прилог на оваа тендерската документација.

1.3.2 Предметот на договорот е неделив. Понудувачот во својата понуда треба да ги вклучи сите составни делови. Во спротивно понудата ќе се смета за неприфатлива. Предмет на секоја аукција ќе биде вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ за секој дел од предметот на договорот за јавна набавка.

1.4 Вид на постапка за доделување на договор за јавна набавка

1.4.1 Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на Постапка со преговарање без објавување на оглас, која ќе заврши со преговарање во 3 (три) круга за секој дел од предметот на набавка во однос на цената како последна фаза во постапката.

1.4.2 Оваа постапка нема да се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН).

Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, преговарањето ќе се одржи само со тој понудувач.

Критериум за доделување на договорот е најниска цена понудена по завршување на преговарањето

1.5 Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

1.5.1 Оваа постапка ќе заврши со доделување на договор за јавна набавка, односно нема да се користи посебниот начин за доделување на договорот со рамковна спогодба.

1.5.5 Оваа постапка ќе заврши со преговарање во 3 (три) круга во однос на цената како последна фаза во постапката.

1.6 Применливи прописи

1.6.1 Оваа постапка се спроведува согласно со Законот за јавните набавки, објавен во (“Службен весник на РМ” бр. 139/07, 130/08, 97/10, 53/11 185/11, 15/13 ,148/13, 28/14, 43/14, 130/14, 180/14, 78/15, 192/15, 27/16, 165/17 и донесените подзаконски акти.



1.6.2 При подготовка на својата понуда, понудувачот треба да ги има предвид важечките прописи од областа на даноците и другите јавни давачки, работните односи, работните услови и заштитата при работа и Законот за лековите и медицинските помагала и сите законски позитивни прописи. Сите прописи може да се најдат во соодветните изданија на Службен весник на Република Македонија. Дополнителни податоци во однос на важечките прописи од горенаведените области, понудувачот може да добие од Управата за јавни приходи, Царинската управа и Министерството за финансии (за даноците и другите јавни давачки), Министерството за труд и социјална политика (за работните односи, работните услови и заштитата при работа) и од Министерство за здравство – Агенција за лекови и медицински средства (за лекови и заштита на населението од заразни болести), Правилникот за поблиските услови по однос на просторот, опремата и кадарот за вршење на дејност за промет на големо со лекови и Методологија за формирање на цените на лековите (Сл.Весник бр. 156/11).

1.7 Извор на средства

1.7.1 Средствата за реализација на договорот за јавна набавка кој е предмет на оваа постапка се обезбедени од Сопствени приходи.

1.8 Право на учество

1.8.1 Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.

1.8.2 Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка.

1.8.3 Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката.

1.8.4 Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци: членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата, членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка, членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметката на која ќе се вршат плаќањата, краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

1.8.5 Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.

Напомена: Во моментот на поднесување на групна понуда, најмалку носителот на групата треба да биде регистриран на ЕСЈН¹.

1.8.6 Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

1.8.7 Економскиот оператор неможе да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

1.8.8 Понудувачот може да ангажира подизведувачи. Доколку економската и финансиската состојба, како и техничката или професионалната способност на понудувачот не е поддржана од други субјекти во вид на подизведувачи, тој нема обврска да доставува документација за утврдување на способност од подизведувачите. Во спротивно, ќе се постапи согласно со членовите 151 и 154 од Законот за јавните набавки, без оглед на тоа дали другите субјекти се јавуваат како подизведувачи или не.

¹ Доколку е потребно да се издаде негативна референца на групата понудувачи а некој од членовите на групата не е регистриран на ЕСЈН, договорниот орган ќе ја објави негативната референца за сите членови на групата, при што нерегистрираните претходно ќе ги регистрира на ЕСЈН врз основа на доставените податоци од понудата



1.8.9 Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

1.8.10 Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

1.9 Трошоци за поднесување на понуда

1.9.1 Економскиот оператор ги сноси сите трошоци поврзани со подготовката и со доставувањето на понудата, а договорниот орган не е одговорен за тие трошоци без оглед на водењето и на исходот од постапката за доделување на договор за јавна набавка.

1.10 Критериум за доделување на договорот за јавна набавка

1.10.1 Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е најниска цена. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена во текот на преговарањет, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива.

1.10.3 Евалуацијата на понудите ќе се врши согласно со Методологијата за изразување на критериумите за доделување на договорот за јавна набавка во бодови („Службен весник на Република Македонија“ бр. 41/08).

1.11 Спречување на судир на интереси

1.11.1 За спречување на судир на интересите во постапките за доделување на договори за јавни набавки соодветно се применуваат одредбите од Законот за спречување судир на интереси.

1.11.2 Носителот на набавката не смее, при извршување на договорот за јавна набавка, да ангажира лица кои биле вклучени во евалуација на понудите поднесени во постапка за доделување на договор за јавна набавка, во времетраење на договорот. Во тој случај договорот се смета за ништовен.

1.11.3 Во постапката за доделување договор за јавна набавка, претседателот, заменикот на претседателот, членовите и замениците на членовите на комисијата за јавна набавка, како и одговорното лице потпишуваат изјава за непостоење судир на интереси која претставува дел од досието од спроведена постапка.

1.11.4 Во случај на судир на интереси кај претседателот, неговиот заменик, членовите и нивните заменици во комисијата за јавна набавка, истите се повлекуваат од работа на комисијата и се заменуваат со други лица.

1.11.5 Во случај на судир на интереси кај одговорното лице, истото со посебно решение овластува друго лице од редот на функционерите или вработените кај договорниот орган да ги донесе соодветните одлуки и да го потпише договорот.

1.12 Начин на комуникација

1.12.1 Секое барање, информација, известување и други документи во постапката се испраќаат во писмена форма. Секој документ се евидентира во моментот на испраќање, односно во моментот на примање.

1.12.2 Документите, освен понудата, се испраќаат:

- по пошта,
- по факс, или
- со електронски средства.

1.12.3 Документот кој бил испратен по факс, доставувачот е должен да го достави по пошта или со користење на електронски средства во рок од два дена од денот на испраќањето на документот по факс.

1.12.4 Начинот на поднесување на понудата е утврден во точка 4 од Инструкциите за понудувачите.



1.13 Информации од доверлив карактер

1.13.1 Договорниот орган ќе ги заштити информациите кои економскиот оператор ги има означено како доверливи, особено кога станува збор за деловна тајна или права од интелектуална сопственост, освен во случаите каде по сила на закон договорниот орган е должен да ги достави овие информации до надлежните органи (во случај на жалбена постапка, поведување на управен спор и слично). За таа цел, економскиот оператор треба да направи листа на доверливи информации со користење на Образецот на листа на доверливи информации во прилог на оваа тендерска документација, и истата да ја достави заедно со својата понуда.

1.13.2 Доколку економскиот оператор не ја достави листата на доверливи информации заедно со својата понуда, договорниот орган ќе смета дека предметната понуда не содржи информации од доверлив карактер.

1.13.3 Цената на понудата не се смета за доверлива информација во ниту еден случај.

2. СПОСОБНОСТ НА ЕКОНОМСКИТЕ ОПЕРАТОРИ

2.1 Начин на докажување на способноста

2.1.1 Со понудата економскиот оператор задолжително треба да достави придружна документација со која ќе ги докаже:

- личната состојба,
- способноста за вршење професионална дејност,
- техничката или професионалната способност.

2.1.2 Бараната документација се поднесува во оригинал или во копија заверена од економскиот оператор со потпис на одговорното лице, со назнака “Верно на оригиналот”.

2.1.3 При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на економскиот оператор и при евалуација на понудата, комисијата задолжително бара од понудувачите да ги појаснат или дополнат документите за утврдување способност во рок од 5 (пет) работни дена од крајниот рок за поднесување на понудите односно 10 (десет) работни дена кај набавките со проценета вредност над еден милион евра во денарска противвредност без вклучен ДДВ.

2.1.4 Бараното објаснување економскиот оператор го доставува во писмена форма во рокот кој го определил договорниот орган, а кој не смее да е покос од 5 (пет) работни дена, од денот на приемот на барањето од страна на понудувачот.

2.1.5 Никакви промени во понудата, освен исправката на аритметички грешки, не смеат да се бараат, нудат или да се допуштат од страна на комисијата или од економскиот оператор.

2.1.6 Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење професионална дејност.

2.2 Лична состојба

2.2.1 Договорниот орган ќе го исклучи од постапката за доделување на договор за јавна набавка секој економски оператор:

- на кој во последните 5 години му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- кој е во постапка на стечај или во постапка на ликвидација;
- кој има неплатени даноци, придонеси и други јавни давачки, освен ако на економскиот оператор му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа;
- на кој му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на кој му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- кому му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност и
- кој дава лажни податоци или не ги доставува податоците што ги барал договорниот орган.



2.2.2 За докажување на својата лична состојба, економскиот оператор ги доставува следниве документи:

- изјава на економскиот оператор дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

2.2.3 Изјавата од алинеја 1 од потточка 2.2.2 ја изготвува во електронска форма и со електронски потпис ја потпишува самиот економски оператор и истата не мора да биде заверена од надлежен орган.

2.2.4 Потврдите дека не е отворена постапка за стечај и постапка за ликвидација, како и потврдите од регистарот на казни за сторени кривични дела од алинеја 5 и 6 од потточка 2.2.2, ги издаваат надлежни органи во земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на овие потврди е Централниот регистар на Република Македонија.

2.2.5 Потврдата за платени даноци, придонеси и други давачки ја издава надлежен орган од земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Управата за јавни приходи.

2.2.6 Потврдата од алинеја 7 од потточка 2.2.2 ја издава надлежниот орган во државата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Централниот регистар на Република Македонија.

2.2.7 Документите од потточка 2.2.2 не смеат да бидат постари од 6 (шест) месеци сметано од крајниот рок за доставување на понудите наназад.

2.2.8 Ако земјата во која е регистриран економскиот оператор не ги издава документите наведени во потточка 2.2.2 или ако тие не ги опфаќаат сите погоренаведени случаи, економскиот оператор може да достави изјава заверена кај надлежен орган.

2.3 Способност за вршење на професионална дејност

2.3.1 За да ја докаже способноста за вршење на професионална дејност, економскиот оператор треба да достави документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

2.3.2 Доказ издаден од надлежен орган за исполнување на посебните услови за вршење на дејноста пропишани согласно со закон кои се однесуваат на предметот на договорот.

- Решение за промет на големо со лекови, издадено од Агенција за лекови и медицински средства.

2.5 Техничка или професионална способност

2.5.1 За да се квалификува како способен за извршување на предметниот договор за јавна набавка од аспект на неговата техничка или професионална способност, економскиот оператор треба да ги исполнува следниве минимални услови:

- Предметот на набавка да има одобрение за ставање лек во промет во Република Македонија;
- За предметот на набавка за кој нема одобрение за ставање на лек во промет во Република Македонија потребно е предметот на набавка да е одобрен за употреба и да се наоѓа во промет во земја членка на ЕУ, Норвешка, Швајцарија, САД, Канада и Јапонија.
- Условите за безбедно чување, сместување, транспорт и ракување со лековите треба да бидат во согласност со Правилникот за содржината на барањето и поблиските услови по однос на просторот.



опремата и кадарот за добивање на одобрение на промет на големо со лекови ("Сл.весник на РМ" број 151/08);

- Да поседува сопствена ладна комора за сместување и чување со автоматски отчитувач на температурата која треба континуирано и да се одржува од 2-8°C со капацитет соодветен на понудените количини за лековите кои се предмет на набавка и има потреба од посебен температурен режим;
- Да поседува соодветно возило за транспорт и дистрибуција на лековите; (да е опремено со температурен режим на чување од 2°C до 8°C) за лековите кои се предмет на набавка и има потреба од посебен температурен режим;
- Да поседува звучна и визуелна сигнализација од комората до лицето задолжено за 24 часовно следење на ладниот ланец;
- Да поседува резервен агрегат за довод на електрична енергија, кој се активира во случај на прекин на електричната енергија;
- Да поседува сертификат за квалитет на готов лек не постар од 3 години;
- Да обезбеди при приемот на предметот на набавка рокот на траење да не биде пократок од 6 месеци.

2.5.2 Економскиот оператор го докажува исполнувањето на минималните услови од потточка 2.5.1 со доставување на :

- Одобрение за ставање на лек во промет во Република Македонија и или Одобрение за ставање во промет во земја членка на ЕУ, Норвешка, Швајцарија, САД, Канада и Јапонија;
- Доколку лекот нема одобрение за ставање во промет во РМ да се достави Изјава од понудувачот дека истиот се се наоѓа во промет во земја членка на ЕУ, Норвешка, Швајцарија, САД, Канада и Јапонија;
- Изјава дека ги исполнува условите за безбедно чување, сместување, транспорт и ракување со лековите треба да бидат во согласност со Правилникот за содржината на барањето и поблиските услови по однос на просторот, опремата и кадарот за добивање на одобрение на промет на големо со лекови ("Сл.весник на РМ" број 151/08);
- Изјава дека располага со ладилна комора со автоматски вграден термометар (од 2°C до 8°C за понудените лекови за кои е потребно чување во овој опсег) и читач на температурата за комората за лековите кои се предмет на набавка и има потреба од посебен температурен режим;
- Изјава дека располага со соодветно возило за транспорт и дистрибуција на лековите; (да е опремено со температурен режим на чување од 2°C до 8°C);
- Изјава дека ќе обезбеди лице задолжено за 24 часовно следење и исправноста на ладниот ланец и алармирање во случај на варирања во температурниот опсег предвиден за чување на лековите;
- Да достави доказ M1M2 за 1 (еден) вработен дипломиран фармацевт со положен стручен испит и лиценца за работа, задолжени за фазите од набавката (прием, чување и издавање на лековите);
- Изјава дека располага со агрегат за дополнително напојување на ладилната комора;
- Сертификат за квалитет на готов лек не постар од 3 години;
- Изјава дека ќе обезбеди при приемот на предметот на набавка рокот на траење да не биде пократок од 6 месеци.

2.5.3 Документите од алинеа 2, 3, 4, 5, 6, 8 и 10 ги изготвува и ги потпишува самиот економски оператор и тие не мора да бидат заверени од надлежен орган.

2.5.4 Техничката и професионалната способност на економскиот оператор може да биде поддржана од друг субјект, без оглед на правните врски меѓу економскиот оператор и тој субјект освен во делот на референтната листа и претходно склучените договори. Ако економскиот оператор ја докажува својата техничка и професионална способност повикувајќи се на поддршката од друг субјект тој е должен да ја докаже поддршката со валиден доказ дека тој субјект ќе му ги стави на располагање на економскиот оператор соодветните технички и професионални ресурси. Против субјектот кој ја обезбедува техничка или професионална поддршка не смее да е изречена правосилна пресуда за учество во криминална организација, корупција, измама или за перење на пари.

2.5.5 Ако економски оператори поднесат понуда како група на економски оператори, техничката и професионалната способност се докажува со земање предвид на ресурсите на сите членови на групата. Ако групата на економски оператори настапува со техничка или професионална поддршка од трет субјект или трети субјекти, техничката и професионалната способност се утврдува согласно напред наведеното.



3. ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНА И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

3.1 Појаснување на тендерската документација

3.1.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во писмена форма, најдоцна 6 дена пред крајниот рок за поднесување понудите.

3.1.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави до сите економски оператори што договорниот орган им доставил покана за учество во постапката, без при тоа, да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

3.1.3 Појаснувањето, договорниот орган ќе го достави преку е-маил адресата на економските оператори кои ќе бидат поканети да учествуваат во постапката.

4. ПОДГОТОВКА И ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПОНУДИТЕ

4.1 Содржина на понудата

4.1.1 Понудата треба да биде подготвена врз основа на оригиналната тендерска документација во електронска форма и се состои од следниве елементи:

- пополнет образец на понуда составен од општиот дел и листа на цени и рокови на испорака;
- пополнет образец на листа на доверливи информации (ако нема доверливи информации, образецот не мора да се доставува),
- документи за утврдување на личната состојба наведени во потточка 2.2.2 од тендерската документација;
- документ за утврдување на способноста за вршење на професионална дејност наведен во точка 2.3.2 од тендерската документација;
- докази за утврдување на техничката или професионалната способност наведени во потточка 2.5.2 од тендерската документација;
- изјава за сериозност на понудата
- изјава за независна понудата
- изјава за обезбедување на гаранција за квалитетно извршување на договор за јавна набавка и
- договор за групна понуда [само за група на економски оператори],

4.1.2 Економскиот оператор понудата ја изготвува и доставува врз основа на електронските обрасци на понуда дадени во оваа тендерска документација.

Доколку на дадениот образец на понуда во оваа тендерска документација економскиот оператор не може целосно и сеопфатно да ја изрази својата понуда, може да користи друг образец на која ќе ја достави својата понуда под услов таквиот образец да ги содржи сите елементи од образецот на понуда даден во оваа тендерска документација. Понудата поднесена на образец на понуда кој не ги содржи сите елементи согласно тендерската документација ќе биде отфрлена како неприфатлива.

4.1.3 Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

4.2 Јазик на понудата

4.2.1 Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата се доставува на македонски јазик.

4.2.2 При изразување на цената со букви, странскиот економски оператор во делот на понудата може да се послужи со англиски јазик.

4.2.3 Печатената литература може да биде и на друг јазик. Договорниот орган го задржува правото во фазата на евалуација на понудите да побара од понудувачот да изврши превод на печатената литература која е поднесена на друг јазик.



4.3 Цена на понудата

4.3.1 Економскиот оператор во листата на цени и рокови на испорака ја внесува цената за предметот на набавка.

4.3.2 Понудената цена треба да ги вклучува сите трошоци и попусти на економскиот оператор, да биде искажана без данок на додадена вредност кој се искажува посебно. Понудената цена треба да ги вклучува и увозните царини доколку ги има, а истите треба да бидат искажани и посебно. Оттука, предмет на преговарање и евалуација ќе биде вкупната понудена цена со вклучени увозни царини без ДДВ.

4.3.3 Цената на понудата се пишува со бројки и букви.

4.3.4 Доколку одделна понуда содржи невообичаено ниска цена која е значително пониска од реалната пазарна цена што предизвикува сомнеж дека договорот ќе биде извршен, договорниот орган од понудувачот бара во писмена форма и пред одбивање на понудата, детали околу понудата за кои смета дека се важни и ги проверува доказите што биле доставени за оправдување на цената на понудата. Ако економскиот оператор не успее да објасни на писмено, кои се причините за таквата цена во рок од 5 (пет) дена од датумот на поднесување на барањето, или пак ако Комисијата не ги прифати неговите причини, понудата ќе биде отфрлена.

4.4 Валута на понудата

4.4.1 Цената на понудата се изразува во денари. Македонскиот денар ќе се користи како валута за евалуација на понудите.

4.5 Период на важност на понудата

4.5.1 Периодот на важност на понудата ќе изнесува **90** дена од денот на јавното отворање за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Доколку денот на отворањето на понудата е неработен, периодот на важноста на понудата се смета од наредниот работен ден. Понудите кои содржат покус период на важност од оној утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи

4.5.2 Доколку договорниот орган процени за потребно може да побара од понудувачот продолжување на периодот на важност на понудата.

4.6 Изјава за сериозност на понудата

4.6.1 Во прилог на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со исклучување од натамошната постапка и издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки.

4.6.2 За објавувањето на негативната референца договорниот орган ќе одлучи со одлуката за избор или за поништување на постапката, а истата ќе биде објавена во рок од 3 (три) работни дена од денот на конечност на одлуката за избор или за поништување на постапката.

4.7 Изјава за независна понуда

Во прилог на понудата, покрај изјавата за сериозност на понудата, понудувачот доставува и потпишана изјава за независна понуда, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација, каде е подетално објаснето нејзиното значење како и кои дејствија ќе се преземат доколку договорниот орган добие сознанија дека дадените наводи се невистинити.

Овој образец се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.

4.8 Форма и потпишување на понудата

Понудувачот подготвува еден оригинален примерок со ознака „оригинал“. Понудата се пишува со неизбришливо мастило и ја потпишува овластено лице од страна на понудувачот. Сите страници на понудата, освен



за неизменетата печатена литература, ги парафира лицето кое ја потпишува понудата. Секое пишување меѓу редовите, бришење или пишување врз претходен текст важи само доколку е парафирано од лицето кое ја потпишува понудата. Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

4.9 Начин и обележување на понудата

Понудувачот го приложува оригиналниот примерок во затворен внатрешен плик кој го содржи називот на понудувачот со целосна и точна адреса.

Внатрешниот плик се приложува во затворен надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган,
- го содржи бројот на огласот,
- во горниот лев агол стои ознака „Не отварај“, да не се отвора пред времето и датумот за отворањето на понудите.

Доколку двата плика не се затворени и обележани како што се бара, договорниот орган не презема одговорност за затворање или предвремено отворање на понудата. Понудите кои се отворени предвремено или оштетени и притоа може да се види нејзината содржина поради непридржување кон условите за затворање и обележување на истите, ќе се отфрлат како неуредни.

4.10 Посета на локација

4.10.1 Во оваа постапка не е предвидена посета на локација.

4.11 Краен рок и место за поднесување на понудите

4.11.1 Краен рок за доставување на понудите е 22-10-2018 година, во 10:30 часот.

4.11.2 Понудите се поднесуваат на следнава адреса: Министерство за здравство на Република Македонија со назнака "За постапка со преговарање без објавување на оглас бр. 4-1/1/2018".

4.11.3 Понудата која е поднесена по истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, се отфрла како задоцнета и истата ќе му биде вратена на економскиот оператор неотворена.

4.12 Алтернативни понуди

4.12.1 Во оваа постапка за доделување на договор за јавна набавка не се дозволени алтернативни понуди.

4.13 Измена, замена и повлекување на понудата

4.13.1 Понудувачите можат да ги изменат, заменат или повлечат своите понуди по поднесување на понудата, под услов измените, замените или повлекувањата да се добиени од договорниот орган пред крајниот рок за поднесување на понудите наведен во точка 4.11.

4.13.2 Измените, замените и повлекувањата на понудите ќе бидат подготвени, ковертирани, обележани и доставени согласно точка 4.9, со тоа што ковертот соодветно ќе биде обележан со "измена", "замена" или "повлекување".

4.13.3 Понудата не може да биде повлечена по крајниот рок за поднесување на понудите предвиден во точка 4.11.

4.13.4 Повлекувањето на понудата во периодот помеѓу крајниот рок за поднесување на понудите и истекувањето на периодот на важност на понудата ќе резултира со издавање на негативна референца согласно точка 4.6.1

5. ОТВОРАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ

5.1 Отворање на понудите

5.1.1 На јавното отворање на понудите може да присуствува секое заинтересирано лице.



5.1.2 Само овластените претставници на понудувачите можат да учествуваат во постапката на јавно отворање на понудите со давање на свои забелешки во записникот од отворањето на понудите.

5.1.3 Овластените претставници на економските оператори на јавното отворање мораат да носат овластување потпишано од одговорното лице на економскиот оператор. Сите овластени претставници на економските оператори, присутни на јавното отворање, треба да потпишат евидентен лист.

5.1.4 Јавното отворање ќе се одржи на 22-10-2018 година, во 10:30 часот, во Министерство за здравство на РМ - Скопје, ул. 50-та Дивизија бр. 14 - Скопје.

5.1.5 Доставените понуди се отвораат согласно Законот за јавните набавки и тоа: една по една, согласно редоследот на нивното пристигнување во архивата на договорниот орган (почнувајќи од прво поднесената понуда) со читање на името на економскиот оператор, при што се констатира дали понудите се доставени според точка 4.9 од тендерската документација и дали се во оригинал, а потоа се пристапува кон читање на понудите по истиот редослед по кој тие се отворени, освен понудите, кои согласно Законот за јавните набавки, се исклучуваат од натамошната постапка. При тоа, најпрво ќе се отворат и прочитаат замените, измените и повлекувањата на понудите. После тоа се пристапува кон читање на цените на понудата, вклучувајќи какви било попусти и постоењето на изјава за сериозност. Само попустите кои се прочитани на јавното отворање на понудата ќе се разгледуваат при евалуацијата на понудите. Ниту една понуда нема да биде отфрлена на отворањето на понудите, освен задоцнетите понуди.

5.1.6 Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон јавно отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда.

5.1.7 Во текот на отворањето на понудите се води записник според Правилникот за постапката на отворањето на понудите и Образецот за водење на записник за отворањето на понудите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 154/07).

5.2 Начин на преговарање

5.2.1 Преговарањето ќе се изврши во 3 (три) круга. Најпрво ќе се отворат и евалуираат понудите.

5.2.2 Во првиот круг Комисијата ќе ги повика преговарачите редоследно кој прв поднел понуда доколку нивната понуда ги исполнува условите и се пристапува кон преговарање во врска со цената од предметот на набавка. Откако сите понудувачи во првиот круг ќе извршат преговарање, во вториот круг Комисијата ќе пристапи кон повторно повикување на понудувачите редоследно да поднесат цена. По завршување на преговарањето со вториот круг, Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон повторно повикување на понудувачите за третиот круг за преговарање да поднесат конечна цена. Третиот круг од преговарањето ќе се изврши на тој начин што од страна на Комисијата за јавни набавки ќе бидат повикани сите понудувачи за делот за кој се врши преговарање и пред присутните претставници на понудувачите ќе ја каже најниската цена понудена во првиот и вториот круг од преговарањето и ќе ги повика да дадат конечна цена. Преговарањето во третиот круг завршува се додека овластените претставници на понудувачите не ги дадат конечните цени, што може да се дава нова цена се додека не се постигне најниската цена. Со завршување на третиот круг од преговарањето завршува самото преговарање за поднесување на цени за секој дел од постапката. За најповолен понудувач ќе биде избран оној понудувач кој дал најниска цена по завршување на преговарањето. За текот на преговарањето ќе биде изготвен Записник од самото преговарање кој се потпишува од страна на Комисијата за јавни набавки и овластените претставници.

Избраниот најповолен понудувач има обврска не подолго од 1(еден) ден од завршното преговарање да достави конечна понуда согласно со цените утврдени од завршното преговарање.

5.2.3 Преговарањето ќе започне во 22-10-2018 година во 12:00 часот, по извршената евалуација на понудата.

5.3 Доверливост на процесот на евалуација на понудите

5.3.1 Ниту една информација во врска со разгледувањето, оценката и споредбата на понудите во процесот на евалуација нема да им се откријат на економските оператори или на кои било други лица што не се службено вклучени во тој процес.



5.4 Исправка на аритметички грешки

5.4.1 Ако понудата е прифатлива и е составена и доставена во согласност со тендерската документација, договорниот орган ги коригира аритметичките грешки на следниот начин :

- ако постои несовапаѓање меѓу зборовите и бројките, преовладува износот што е напишан со зборови.
- ако постои разлика помеѓу единечната цена и вкупната цена, тогаш преовладува единечната цена.

5.4.2 Комисијата за јавни набавки ќе ги коригира грешките во понудата според опишаната постапка и таа ќе се смета обврзувачка за него.

5.4.3 Ако економскиот оператор не ја прифати корекцијата на аритметичките грешки, понудата ќе биде издадена негативна референца од страна на договорниот орган заради прекршување на изјавата за сериозност на понудата.

6. ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

6.1 Доделување на договорот за јавна набавка

6.1.1 Договорниот орган, по спроведеното преговарање како последна фаза во постапката со преговарање, договорот му го доделува на економскиот оператор чија понуда има најниска цена.

6.1.2 Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата.

6.1.3 Доколку никој не поднесе нова цена во текот на преговарањето, а притоа две или повеќе понуди имаат идентична цена, за најповолна ќе биде избрана понудата која прва е доставена во архивата на договорниот орган.

6.1.4 Доколку во текот на постапката за доделување договор за јавна набавка, најповолната прифатлива понуда согласно условите на постапката е со цена повисока од износот на средства утврден во одлуката за јавна набавка, договорниот орган може да ја измени одлуката и да дообезбеди средства потребни за реализација на договорот, под услов понудената цена да не е понеповолна од реалните цени на пазарот.

6.1.5 По завршувањето на преговарањето и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред преговарањето) и цената на последната понуда (по завршувањето на преговарањето).

6.2 Известување за доделување на договорот за јавна набавка

6.2.1 Исходот од преговарањето за секој дел поединечно од предметот на набавка е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

6.2.2 Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во писмена форма дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 (три) дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од спроведената постапка, одлуката кој е најповолен економски оператор како и за причините за неизбор на нивната понуда. Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

6.3 Правна заштита

6.3.1 Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки. Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција во однос на утврдување на способноста на понудувачите и целосната евалуација на првичните понуди се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

6.3.2 Жалбата треба да ги содржи следниве елементи:



- податоци за подносителот на жалбата (име презиме, назив на економскиот оператор, адреса на престојувалиште и седиште),
- податоци за застапникот или полномошникот,
- назив и седиште на договорниот орган,
- број и датум на постапката за доделување на договор за јавна набавка и податоци за огласот за доделување на договор за јавната набавка,
- број и датум на одлуката за избор на најповолна понуда, поништување на постапката или други одлуки на договорниот орган,
- податоци за дејствијата или пропуштањата за преземање на дејствија од страна на договорниот орган,
- опис на фактичката состојба,
- опис на неправилностите и образложение по истите,
- предлог на докази,
- жалбено барање и/или барање за надомест за трошоците на постапката и
- потпис на овластено лице.

6.3.5 Подносителот на жалбата е должен да приложи и доказ за уплата на надомест за водење на постапката.

6.3.6 Подносителот на жалбата кој нема седиште на територијата на Република Македонија е должен да определи полномошник за прием на писмена.

6.3.7 Жалбата се изјавува до Државната комисија. Жалбата се поднесува лично или по препорачана пошта истовремено до договорниот орган и до Државната комисија. Денот на поднесување на жалбата по препорачана пошта се смета за ден на поднесување. Во случај на лично поднесување на жалбата договорниот орган е должен да му издаде на подносителот потврда за времето на приемот.

6.3.8 Во постапката пред Државната комисија подносителот на жалбата, покрај административната такса, плаќа и надоместок за водење на постапката во зависност од висината на понудата, и тоа:

- до 20.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 100 евра во денарска противвредност,
- од 20.000 до 100.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 200 евра во денарска противвредност,
- од 100.000 до 200.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 300 евра во денарска противвредност или
- над 200.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 400 евра во денарска противвредност.

6.3.7 Во случај на непостоење на понуда, висината на надоместокот за водење на постапката се пресметува врз основа на проценетата вредност на договорот за јавна набавка, при што Државната комисија го известува подносителот на жалбата за висината на надоместокот и рокот во кој треба да достави доказ за негова уплата.

6.4 Склучување на договорот за јавна набавка

6.4.1 Договорниот орган ќе го достави договорот за јавна набавка до избраниот најповолен понудувач во 6 (шес) примероци на потпишување.

6.4.2 Избраниот најповолен понудувач има обврска да го потпише договорот за јавна набавка во рок од 3 (три) дена од денот на добивање и да му го врати на договорниот орган. Договорниот орган презема обврска на избраниот најповолен понудувач да му го испрати потребниот број на примероци од договорот откако истиот ќе го потпише овластеното лице на договорниот орган.

6.4.3 Доколку избраниот најповолен понудувач не го потпише договорот во рокот утврден во точка 6.4.2 од тендерската документација, договорниот орган го задржува правото да смета дека избраниот најповолен понудувач се откажал од склучување на договорот и да објави негативна референца.

7. ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ОД ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

7.1 Начин на плаќање

7.1.1 Се предвидува следниов начин на плаќање вирмански во рок од 60 дена од денот на уредно доставена фактура во архивата на договорниот орган.



За уредно доставена фактура се смета фактура која ги содржи: барањето за нарачка, записникот од приемот на количините кои се предмет на испорака и испратница.

НАПОМЕНА: Договорниот орган е буџетски корисник, финалното одобрување на исплатата се врши од Трезор на Министерството за Финансии.

Начинот на плаќање е задолжителен. Секоја понуда која содржи начин на плаќање поинаков од оној утврден во оваа точка ќе се смета за неприфатлива и како таква ќе биде одбиена од страна на комисијата за јавни набавки.

7.2 Рок, место и начин на испорака

7.2.1 Носителот на набавката е должен да ги чува предметните набавки во сопствениот магацин и да прави дистрибуција до ЈЗУ по добиен распоред за дистрибуција од договорниот орган и тоа во рок не подолго од 31-10-2018 год.

Носителот на набавката се обврзува предметните набавки да ги чува согласно Условите за безбедно чување, сместување, транспорт и ракување со лековите (добра дистрибутивна пракса). Местото на испорака ќе биде согласно добиениот распоред од договорниот орган за дистрибуција во кој ќе бидат назначени ЈЗУ.

Носителот на предметот на набавка е должен при првата испорака да има обезбедено и да му достави на лицето задолжено за реализација на набавката, Потврда издадена од МАЛМЕД за исправност на системот за ладен ланец и алармирање во случај на варирање на температурата и функционалност на агрегатот.

Носителот на предметот на набавка е должен, при приемот на предметот на набавка (извршен увоз) да го извести лицето задолжено за реализација на набавката од страна на договорниот орган и МАЛМЕД за извршен увоз, да достави сертификат за квалитет за увезената серија, по што се изготвува записник за прием на предметот на набавка кај носителот на набавката. Записникот за прием на предметната набавка кај носителот на набавката го потпишуваат овластените присутни лица и тоа, носителот на набавка, договорниот орган и инспекторот од МАЛМЕД.

За секоја извршена испорака, задолжително се изготвува, испратница и записник за примопредавање на предметната набавка кај ЈЗУ, заверен од лицето задолжено за испорака од страна на носителот на набавката, лицето задолжено во ЈЗУ и лицето задолжено за реализација на набавката од страна на договорниот орган.

При увоз на лековите рокот на траење да не биде пократок од 2/3 од вкупниот рок на употреба на лекот.

Рокот, местото и начинот на испорака се задолжителни. Секоја понуда која содржи рок, место и начин на испорака поинакви од тие утврдени во оваа точка ќе се смета за неприфатлива и како таква ќе биде одбиена од страна на комисијата за јавни набавки.

7.3 Разлики во цена (корекција на цени)

7.3.1 Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

7.4 Авансно плаќање

7.4.1 За извршување на договорот за јавна набавка не е дозволено авансно плаќање.

7.5 Гаранција за квалитетно извршување на договорот

7.5.1 Понудувачот кој ќе биде избран за најповолен понудувач е должен да достави по потпишувањето на договорот (од двете договорни страни) во рок од 3 (три) дена гаранција за квалитетно извршување на договорот во висина од 5 (пет)% од вкупната вредноста на договорот со вклучен ДДВ.

7.5.2 Гаранцијата од точка 7.5.1 се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

7.5.3 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде со важност до целосното реализирање на договорот зголемена за 14 дена.



7.5.4 Банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот ќе биде во валутата на која гласи договорот.

7.5.5 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот треба да биде издадена од банка.

7.5.6 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот избраниот најповолен понудувач ја доставува во рок од 10 дена од потпишување на договорот.

7.5.7 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот се доставува во определениот рок, и тоа: по пошта или лично на лицето за контакт од точка 1.2.2 од тендерската документација.

7.5.8 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде наплатена доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го извести носителот на набавката. Доколку дојде до наплата на гаранцијата за квалитетно извршување на договорот, договорниот орган ќе објави до ЕСЈН негативна референца.

7.5.9 Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од целосното реализирање на договорот.

7.5.10 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката по пошта, лично во седиштето на економскиот оператор или лично во седиштето на договорниот орган.

8. ПОНИШТУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА

8.1 Договорниот орган може да ја поништи постапката за доделување на договор за јавна набавка ако:

- бројот на кандидати е понизок од минималниот број предвиден за постапките за доделување на договор за јавна набавка согласно со овој закон,
- не е поднесена ниту една понуда или ниту една прифатлива понуда,
- не е поднесена ниту една соодветна понуда во постапката каде што предметот на договорот е оформен во единствен дел, како и во постапките каде што предметот на договорот е оформен во повеќе делови и каде што може да се утврди соодветноста на понудите,
- се поднесени прифатливи понуди кои не можат да се споредат поради различниот пристап во техничките или финансиските понуди,
- настанале непредвидени промени во буџетот на договорниот орган,
- понудувачите понудиле цени и услови за извршување на договорот за јавна набавка кои се непополни од реалните на пазарот,
- оцени дека тендерската документација содржи битни пропусти или недостатоци, до моментот на отворање на понудите,
- поради непредвидени и објективни околности се промениле потребите на договорниот орган,
- договорниот орган не може да изврши избор на најповолна понуда поради битни повреди на законот согласно со членот 210 од овој закон или
- избраниот понудувач се откаже од склучување на договорот.

9. ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА

9.1 Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечната одлуката за избор или за поништување на постапката.



Технички спецификации

рб	АТЦ	Генеричко име	Јачина	Фармацевтска форма	Вид/ облик/ Паковање	ЕМ	Количина
1	B06AC01	Human C1-plazma derived inhibitor	500 IE	Прашок и вехикулум за раствор за инјектирање или инфузија	Вијала со прашок + вијала со растворувач + сет за апликација	парче	100

Носителот на предметот на набавка е должен да има обезбедено и да му достави на лицето задолжено за реализација на набавката **Потврда** издадена од МАЛМЕД за исправност на системот за ладен ланец и алармирање во случај на варирање на температурата и фумкционалност на агрегатот.

НАПОМЕНА:

За да се капаификува и да биде евалуирана понудата економскиот оператор потребно покрај придружните документи (за лична состојба, способност за вршење професионална дејност и техничка или професионална способност) и да обезбеди и достави со понудата придружна документација за понудените предметни набавки, и тоа:

- Сертификат за квалитет на готов лек од производителот не постар од 3 години или Сертификат за пуштање на серија во промет од производителот не постар од 3 години, наведени во техничките спецификации од тендерската документација.
- Одобрение за ставање на лек во промет во Република Македонија или привремено или трајно одобрение за паралелен увоз, согласно Законот за лекови и медицински средства во РМ - издадено од Агенција за лекови и медицински средства МАЛМЕД или доколку лекот нема Одобрение за ставање во промет во РМ да достави **Одобрение** за ставање во промет во земја членка на ЕУ, Норвешка, Швајцарија, САД, Канада или Јапонија;
- Изјава дека ќе обезбеди при приемот на предметот на набавка рокот на траење да не биде пократок од 2/3 од вкупниот рок на употреба на лекот.

Доколку понудата не ги содржи бараните Сертификат/и, Одобрение/а и Изјава за предметот на набавка, истата ќе се смета за неприфатлива и нема да се евалуира.





IV. ОБРАЗЕЦ НА ПОНУДА

Врз основа на огласот број 4-1/1/2018 објавен од страна на Министерство за здравство на РМ - Скопје, за доделување на договор за јавна набавка на Лекови за лекување на ретки болести со спроведување на постапка со преговарање без објавување на оглас а завршува кај договорниот орган, и на тендерската документација која ја презедовме од договорниот орган, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

IV.1. ОПШТ ДЕЛ

IV.1.1. Име на понудувачот :

IV.1.2. Контакт информации

Адреса :

Телефон :

Факс :

Е-пошта :

Лице за контакт :

IV.1.3. Одговорно лице:

IV.1.4.1 Даночен број: [][][][][][][][][][][][][][][][]

IV.1.4.2 Единствен матичен број: [][][][][][][][]

IV.1.4.3 Жиро/Трансакциска с-ка:

Банка Депонент

IV.1.5. Согласно сме да ја дадеме оваа понуда за предметот на договорот за јавна набавка согласно со цените и роковите на испорака дефинирани во Листата на цени и рокови на испорака.

IV.1.6. Нашата понудата е составена од следниве делови :

- Пополнет образец на Понуда составена од IV.1 ОПШТ ДЕЛ и IV.II ЛИСТА НА ЦЕНИ И РОКОВИ НА ИСПОРАКА,
- Пополнет образец на листа на доверливи информации (ако нема доверливи информации, образецот не мора да се доставува),
- документи за докажување на личната состојба,
- документи за докажување на способноста за вршење на професионална дејност,
- докази за исполнување на техничката или професионалната способност,
- изјава за сериозност на понудата,
- изјава за независна понуда,
- изјава за обезбедување на гаранција за квалитетно извршување на договорот за јавна набавка,
- договор за групна понуда.

IV.1.7. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во огласот и тендерската документација и не го оспоруваме Вашето право да ја поништите постапката за доделување на договор за јавна набавка согласно со член 169 од Законот за јавните набавки.



IV.2.1 ТЕХНИЧКА ПОНУДА

рб	АТЦ	Генеричко име	Јачина	Фармацевтска форма	Вид/ облик/ Паковање	ЕМ	Количина	Производител	Земја на потекло
1	В06АС01	Human C1-plazma derived inhibitor	500 IE	Прашок и вехикулум за раствор за инјектирање или инфузија	Вијала со прашок + вијала со растворувач + сет за апликација	парче	100		



IV.2.2 ЛИСТА НА ЦЕНИ И РОКОВИ НА ИСПОРАКА

Дел 1).

АТЦ, Генеричко име, Јачина, Фармацевтска форма, вид/облик/паковање	ЕМ	Кол.	Единечна цена без ДДВ	Увозни царини ²	Вкупна цена без ДДВ	ДДВ
1	2	3	4	5	6	7
					(3 x 4)	
B06AC01 , Human C1-plazma derived inhibitor, 500 IE, Прашок и вежикулум за раствор за инјектирање или инфузија, Вијала со прашок + вијала со растворувач + сет за апликација	парче	100				

Вкупната цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ, изнесува:
[со бројки] (.....) [со букви] денари. Вкупниот износ на ДДВ
изнесува[со бројки] денари.

Рок на испорака : дена.

Во

.....-.....-2018 година

Овластено лице

.....

Потпис и печат*

² доколку цената не е оптеретена со увозни царини, да се избрише

* Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него





V. ОБРАЗЕЦ НА ЛИСТА НА ДОВЕРЛИВИ ИНФОРМАЦИИ³

Информации кои се доверливи	Бројот на страниците со тие информации,	Причини за доверливост на тие информации	Временски период во кој тие информации ќе бидат доверливи



³ ако нема доверливи информации, образецот не мора да се доставува



VI. ОБРАЗЕЦ ЗА ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ⁴

1. Назив на економскиот оператор / претставник на група економски оператори / член на група економски оператори:

2. Адреса на седиштето:

3. Телефон:

4. Контакт:

5. Факс:

6. e-mail:

7. Место на основањето/регистрацијата:

8. Година на основањето/регистрацијата:

9. Основни дејности на економскиот оператор:

⁴ Во случај на групна пријава за учество, образецот со општи информации се пополнува за секој член на групата на економски оператори.





IX. ОБРАЗЕЦ ЗА АНГАЖИРАН ТЕХНИЧКИ ПЕРСОНАЛ, ТЕХНИЧКИ ОРГАНИ И СТРУЧНИ ЛИЦА

Назив на економскиот оператор / група на економски оператори:

1. Општи податоци за персоналот

	Година ____	Година ____	Година ____
1. Број на просечно постојано вработени:			
2. Број на раководен кадар:			
3. Број на технички персонал:			
4. Број на стручен кадар:			

2. Технички персонал ангажиран за предметниот договор

1. Име на лицето:	2. Работно место
1.	
2.	

3. Стручен кадар ангажиран за предметниот договор

1. Име на лицето:	2. Работно место
1.	
2.	

4. Технички органи

1. Назив на технички орган	Дејност
1.	
2.	





X. ОБРАЗЕЦ НА КРАТКА БИОГРАФИЈА НА ЛИЦАТА АНГАЖИРАНИ КАКО ТЕХНИЧКИ ПЕРСОНАЛ И СТРУЧЕН КАДАР ОД ЕКОНОМСКИОТ ОПЕРАТОР / ГРУПАТА ЕКОНОМСКИ ОПЕРАТОРИ ЗА ПРЕДМЕТНИОТ ДОГОВОР⁵

1. Економски оператор / група економски оператори		
2. Назив на функција / област за која се ангажира лицето		
3. Име на лицето	4. Датум на раѓање	
5. Професионални квалификации		
6. Моментално вработување	Име и адреса на работодавач	
	Телефон	Раководно лице за контакт
	Факс	e-mail
	Период поминат кај работодавачот	
	Позиција и работни задачи на лицето	

Преглед на професионалното искуство за минатите години, со посебно назначување на техничкото и раководното искуство релевантно за предметниот договор.

Од-до	Компанија/проект/позиција/релевантно техничко и раководно искуство

⁵ За секое лице кое се ангажира како технички персонал или стручен кадар за извршување на предметниот договор се пополнува посебна апликација



XI. ОБРАЗЕЦ ЗА ОПРЕМАТА, ПОСТРОЈКИТЕ И МАГАЦИНСКИТЕ ИЛИ ПРОИЗВОДНИ КАПАЦИТЕТИ И ТРАНСПОРТНИ СРЕДСТВА

Економски оператор / група на економски оператори

Потврдуваме дека подолу наведените единици од опрема, постројки, магацински или производни капацитети и транспортни средства ќе бидат користени за извршување на предметниот договор за јавна набавка.

1. Информации за опремата

1. Видови на опрема:	2. Број на опрема:
3. Производители:	4. Модели и сила:
5. Капацитети:	6. Години на производство:
7. Сопственост на опремата 1. _____ 1. Сопствена 2. Изнајмена 3. На лизинг 2. _____ 1. Сопствена 2. Изнајмена 3. На лизинг	
8. Произведена 1. _____ 1. Сериски 2. Специјално по план/проект на економскиот оператор 2. _____ 1. Сериски 2. Специјално по план/проект на економскиот оператор	

2. Информации за магацински капацитет

1. Вкупен број на магацински простори: _____	2. Локации: а) _____ б) _____ в) _____ (следи)
---	--



3. Нето површина на просторот по локација: а) на локација под 2.а) _____ m ² б) на локација под 2.б) _____ m ² в) на локација под 2.в) _____ m ² (следи)	4. <i>Опрема и посебни услови со кои располага магацинскиот простор:</i> а) под 2.а) _____ _____ б) под 2.б) _____ _____ в) под 2.в) _____ _____ (следи)
5. Сопственост на магацинскиот простор 1. _____ 1. Сопствен 2. Изнајмен 2. _____ 1. Сопствен 2. Изнајмен	

3. Информации за производствен капацитет

1. Опис на машинските постројки со кои се врши производство:	2. Број и марка на машини:
3. Обем на дневно производство за предметот на договорот:	4. Година на производство на машинските постројки/опремата:
5. <i>Сопственост на машинските постројки/опремата:</i> 1. _____ 1. Сопствена 2. Изнајмена 3. На лизинг 2. _____ 1. Сопствена 2. Изнајмена 3. На лизинг	
6. Произведена 1. _____ 1. Сериски 2. Специјално по план/проект на економскиот оператор 2. _____ 1. Сериски 2. Специјално по план/проект на економскиот оператор	



4. Информации за транспортни средства

1. Видови на транспортни средства:	2. Број:
3. Производители, модели и години на производство:	4. Носивост
5. Дополнителна опрема (по потреба, во зависност од предметот на набавката):	
6. Други податоци:	
7. Сопственост на транспортните средства 1. _____ 1. Сопствена 2. Изнајмена 3. На лизинг 2. _____ 1. Сопствена 2. Изнајмена 3. На лизинг	
8. Произведени 1. _____ 1. Сериски 2. Специјално по план/проект на економскиот оператор 2. _____ 1. Сериски 2. Специјално по план/проект на економскиот оператор	

5. Капацитети за проучување и истражување, и мерки за контрола на квалитет





XIII. ИЗЈАВА ЗА СЕРИОЗНОСТ НА ПОНУДАТА

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот

.....
име и презиме

Врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот

.....
полн назив на понудувачот

Изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен со последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање на негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Во

.....-.....-2018 година

Одговорно лице

.....

Потпис и печат*

* Изјавата за сериозност на понудата може да биде потпишана и од лице овластено од одговорното лице





XIV. ИЗЈАВА ЗА НЕЗАВИСНА ПОНУДА

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот

.....
[име и презиме]

врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот

.....
[полн назив на понудувачот]

под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудата / за дел 1, 2, 3, ... во постапка со преговарање без објавување на оглас и завршува кај договорниот орга бр. за набавка на:

.....
[предмет на набавка]

ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори на начин кој не е спротивен на прописите за заштита на конкуренцијата,.

Истовремено, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека при доставувањето на понудата за постапката бр. / понудата за дел 1, 2, 3, ... од постапката бр. не учествувам со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на неистинити наводи во изјавата, што може да доведе до поведување на соодветна постапка против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Во
.....-.....-2018 година

Одговорно лице

.....
Потпис и печат*

* Изјавата се доставува одделно за секоја постапка и може во истата да се наведе на пр. Постапка за доделување на договор за јавна набавка на хартија за печатење по оглас бр. 01/2013.
Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице.



XV. ИЗЈАВА ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТНО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

ИЗЈАВА

Изјавувам дека доколку ни биде доделен договор за јавна набавка во постапка со преговарање која се спроведува во хартиена форма завршува кај договорниот орган бр. за набавка на:

.....
[предмет на набавка]

Ќе доставам банкарска гаранција за квалитетно извршување на договорот во висина од % од вредноста на договорот со вклучен ДДВ, со важност согласно потточка. 7.5.9 од тендерската документација.

Во

.....-.....-2018 година

Овластено лице

.....
(потпис)⁶

⁶ Изјавата за обезбедување на гаранција за квалитетно извршување на договорот за јавна набавка може да биде потпишана и од лице овластено од одговорното лице

